

DERNEK BEYANNAMESİ FORMUNU DOLDURMA REHBERİ

A- DERNEK BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASINDA VE MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE VERİLMESİNDE UYULMASI GEREKEN GENEL ESASLAR

1. Beyanname verme yükümlülüğünü düzenleyen, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 19 uncu ve 31.03.2005 tarih 25772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Dernekler Yönetmeliğinin 83 üncü maddeleri uyarınca;

a) Dernek Beyannamelerinin her takvim yılının ilk dört ayı içinde (*Ocak ayı başından Nisan ayı sonuna kadar herhangi bir mesai gününde verilebilir*) bir önceki yıla ait olmak üzere mülki idare amirliğine verilmesi gerekmektedir.

b) Doldurulan beyannamenin yönetim kurulu tarafından incelenerek onaylanması ve onaylandığına dair kararın tarih ve sayısının beyannamenin sonundaki ilgili bölüme mutlaka yazılması gerekmektedir.

c) Beyannameler, il merkezlerinde ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçelerde bulunanlar için bir adet, diğer ilçe merkezlerinde bulunanlar için ise iki adet olarak verilecektir.

ç) Şubelerin, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamenin bir örneğini bağlı buldukları derneğin genel merkezine de vermeleri gerekmektedir. Şubeler verecekleri beyannamelerde sadece kendi şubelerine ait bilgilerin tamamını ilgili bölümlere yazacaklardır, bağlı buldukları derneğe ait olan bilgileri (*Örneğin dernek mülkiyetinde bulunan fakat şube tarafından kullanılan taşıtlara ait bilgiler, derneğe ait yayın organı ile ilgili bilgiler gibi*) ayrıca kendi beyannamelerinde belirtmeyeceklerdir. Dernek Genel Merkezleri ise, beyanname verme süreleri dolmadan iki ay önce şubelerine ait beyannameleri alacaklar ve bu şekilde şubelerinden derledikleri tüm bilgileri (üye sayıları, mali bilgiler ile birleştirmeye uygun diğer bilgiler) içeren dernek beyannamelerini mülki idare amirliğine vereceklerdir. Dernek genel merkez beyannamesinde şubelerinden gelen özellikle mali bilgilerin konsolide edilerek tek mali tablo üzerinde sağlıklı bir şekilde gösterilebilmesi için, dernek ve şubelerinin hepsinin aynı muhasebe sistemine göre (Dernekler Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde belirtilen hadler dikkate alınarak İşletme Hesabı Esası veya Bilanço Esası) defter tutmaları gerekmektedir.”

d) Temsilcilikler için ayrıca beyanname verilmeyecektir. Ancak, temsilciliklere ilişkin bilgilerin beyannamede gösterilmesi gerekmektedir.

e) Belirtilen süre içinde beyannamelerini vermeyenler Dernekler Kanunu'nun 32 nci maddesinin (l) bendine göre idari para cezasıyla; beyannameleri bilerek gerçeğe aykırı olarak verenler ise aynı Kanunun 32 nci maddesinin (j) bendine göre adli para cezasıyla cezalandırılacağı dikkate alınmalıdır.

2. Dernekler Yönetmeliğinin “İşlemlerin elektronik ortamda yapılması” nı düzenleyen 96 ncı maddesi uyarınca;

a) Bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile kamu yararına çalışan dernek statüsü bulunan dernekler beyannamelerini Dernekler Dairesi Başkanlığının internet sayfası (www.dernekler.gov.tr) üzerinden, kullanıcı adı ve şifresini kullanarak doldurmak

zorundadırlar. Diğer dernekler ise isterlerse Dernekler İl Müdürlüklerine müracaat ederek kullanıcı adı ve şifresi almak suretiyle beyannamelerini aynı şekilde belirtilen internet sayfası üzerinden doldurabileceklerdir.

b) Beyannamelerini elektronik ortamda dolduran derneklerin, beyannamenin sistemden alacakları bir çıktısını da süresi içerisinde mülki idare amirliğine elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Aksi halde beyannameyi süresinde vermemiş sayılacaklardır.

c) Elektronik ortama aktarılan beyanname bilgileri, mülki idare amirliğine verilen çıktısı ile aynı olmak zorundadır.

3. Dernek beyannamesi örneğinde gösterilen yönlendirmeler gereğince her kuruluşun kendi durumuna göre bazı sorular ve alt bölümleri doldurulmaz.

Örneğin: Beyannamenin VII inci Bölümün "1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?" sorusuna "Basit Usul (İşletme Defteri)" kutucuğunun işaretlenerek cevap verilmesi durumunda, söz konusu kuruluş için bu bölümün yalnızca 2 ve 3 üncü sorularına cevap verilecek 4, 5, 6 ve 7 nci soruları ise cevaplanmayacaktır. Cevaplanmayı gerektirmeyen soru ve alt bölümlerinin beyannamede gösterilmesi zorunlu değildir.

B- DERNEK BEYANNAMESİ FORMUNUN DOLDURMASI

Dernekler Yönetmeliğinin 83 üncü maddesinde ifade edilen ve aynı Yönetmelikte EK-21 olarak örneği gösterilen "Dernek Beyannamesi" içerisinde bulunan bölümlerin aşağıda belirtildiği şekilde doldurulmasına dikkat edilmelidir.

DERNEK BEYANNAMESİ ÖRNEĞİ

(EK- 21)

DERNEK BEYANNAMESİ

.....DERNEĞİ (Beyannameyi dolduran kuruluşun adı kısaltma yapılmadan tam olarak yazılır)	
Sayı :/...../2..... (Derneğin Evrak Kayıt Defterinden verilecek sıra numarası ve kayıt tarihi yazılır)
Konu :	2..... Yılı Beyannamesi (Beyanname hangi yıla aitse o yıl yazılır)
.....VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA (Beyannamenin verildiği il veya ilçenin adı yazılır)	

BÖLÜM I – KİMLİK BİLGİLERİ

1. Kuruluşun adı : (Beyannameyi dolduranın türüne göre; Derneğin, Dernek Şubesinin, Federasyonun, Konfederasyonun,

Yabancı Derneklerin Türkiye'deki Şubelerinin, 3335 sayılı Kanuna göre kurulan Birliğin, Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşun adı kısaltma yapılmadan tüzüklerinde belirtildiği şekliyle tam olarak yazılır.)

2. Kuruluşun (varsa) kısaltılmış adı : (Tüzüğünde belirtildiği şekliyle varsa kısa adı yazılır. Tüzükte belirtilmeyen kısa ad kullanılamaz.)
3. Kuruluş tarihi : (Kurucular tarafından kuruluş bildirim ve eklerinin Mülki İdare Amirliğine verildiği güne ait tarih yazılır.)
4. Kütük numarası : (Kuruluş anında dernekler birimleri tarafından verilen kütük numarası tam olarak yazılır.)
5. Açık Adresi : (Bu alana kuruluşun merkezinin-yönetim çalışmalarının yürütüldüğü yerleşim yerinin formda belirtilen adres bilgileri açık ve eksiksiz olarak yazılır.)
6. Telefon No : (Kuruluşun yerleşim yerinde bulunan sabit telefon numarası yazılır. Yoksa irtibat kurulabilecek sabit veya cep telefon numaraları yazılır.)
7. Faks No : (Kuruluşun yerleşim yerinde kullanılan faks numarası yazılır. Yok ise ilgili kutunun içerisine (X) işareti konulur.)
8. Web sayfası : (Kuruluş adına düzenlenmiş web sayfasının adı yazılır. Yok ise ilgili kutunun içerisine (X) işareti konulur.)
9. E-posta : (Kuruluş adına kullanılan e-posta adresi adı yazılır. Yok ise ilgili kutunun içerisine (X) işareti konulur.)
10. Yönetim Kurulu Başkanının Adı ve Soyadı : (Beyannamenin verildiği tarihte görevde bulunan yönetim kurulu başkanının adı ve soyadı yazılır.)

BÖLÜM II – HUKUKİ STATÜ

1. Kuruluşunuzun türü aşağıdakilerden hangisidir? (Beyannameyi dolduran kuruluşun kendi durumuna uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işaret konulur. Yabancı derneklerin Türkiye Şubeleri bu alanın ilgili bölümüne İçişleri Bakanlığı izninin tarih ve sayısını da yazarlar.)

DERNEK

(Aşağıdaki 2,3,4 ve 5 inci sorulara sadece dernekler cevap verecektir.)

2. Derneğimize bağlı şube/şubeler var mı?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme sadece, yurtiçi ve varsa yurtdışı şube sayıları yazılır.)

3. Derneğimize bağlı temsilcilik var mı?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki temsilciliklerin sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

4. Derneğiniz platform/girişim/hareket vb.geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki içinde yer alınan platform/girişim/hareket vb. geçici birliğin sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

5. Derneğiniz herhangi bir federasyona üye mi?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme üye olunan yurtiçi ve varsa yurtdışındaki federasyonun sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

DERNEK ŞUBESİ

(Aşağıdaki 6 ve 7 nci sorulara sadece şubeler cevap verecektir.)

6. Şubeniz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki içinde yer alınan platform/girişim/hareket vb. geçici birliğin sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

7. Şubeniz hangi derneğe bağlı?

(Bu alandaki ilgili bölüme bağlı olunan dernek yurtiçinde ise kütük numarası ve adı, yurtdışında ise adı ve adresi yazılır.)

FEDERASYON

(Aşağıdaki 8,9,10 ve 11 inci sorulara sadece federasyonlar cevap verecektir.)

8. Federasyonunuza üye dernekler hangileridir? (Bu alandaki ilgili bölüme üye derneklerin yurtiçi ve yurtdışındaki sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

9. Federasyonunuza bağlı temsilcilik var mı? (Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki temsilciliklerin sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

10. Federasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu? (Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki içinde yer alınan platform/girişim/hareket vb. geçici birliğin sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

11. Federasyonunuz herhangi bir konfederasyona üye mi? (Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki üye olunan konfederasyonların sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

KONFEDERASYON

(Aşağıdaki 12,13 ve 14 üncü sorulara sadece konfederasyonlar cevap verecektir.)

12. Konfederasyonunuza üye federasyonlar hangileridir? (Bu alandaki ilgili bölüme üye federasyonların yurtiçi ve yurtdışındaki sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

13. Konfederasyonunuza bağlı temsilcilik var mı? (Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki temsilciliklerin sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

14. Konfederasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu? (Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

Cevap -Evet- ise bu alandaki ilgili bölüme yurtiçi ve varsa yurtdışındaki içinde yer alınan platform/girişim/hareket vb. geçici birliğin sayıları, adları, kuruluş tarihleri ve adresleri yazılır.)

BÖLÜM III – KURULUŞ BİLGİLERİ

1. Kuruluşunuzun faaliyet alanını/alanlarını belirtir misiniz?

(Kuruluşun yıl içinde gerçekleştirdiği faaliyetler dikkate alınarak uygun olan seçeneğin ya da yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler birden çok ise seçeneklerin karşısındaki kutunun içerisine öncelik sırasına göre ve her seçenek için bir numara verilmek suretiyle faaliyet alanı sayısı kadar 1,2,3,4... şeklinde numara verilir. Seçenekler içerisinde yıl içinde gerçekleştirilen faaliyet alanına uyan bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “1.12.Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle gerçekleştirilen faaliyet alanı/alanları belirtilir.)

2. Kuruluş amacınız (TÜZÜK’te yer alan) aşağıdakilerden hangisidir/hangileridir?

(Tüzükte belirtilen amaç maddesi dikkate alınarak uygun olan seçeneğin ya da seçeneklerin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konularak belirtilir. Seçenekler içerisinde 1 ve 7 numaralı seçeneklerin işaretlenmesi durumunda, formdaki yönlendirme oklarına göre uygun olan kutuların içerisine (X) işareti konulur.)

3. Kuruluşunuzun hizmet verdiği hedef kitlesi aşağıdakilerden hangisidir?

(Tüzüğünde belirtilen amaç ve faaliyet alanları dikkate alınarak uygun olan seçeneğin yada seçeneklerin karşısındaki kutunun içerisine öncelik sırasına göre ve her seçenek için bir numara verilmek suretiyle hedef kitlesi seçeneği kadar 1,2,3,4,..... şeklinde numara verilir. Seçenekler içerisinde hedef kitlesine uyan bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “3.14.Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle hedef kitlesi belirtilir.)

4. Kuruluşunuzun hizmet verdiği coğrafi alan aşağıdakilerden hangisidir?

(Kuruluşun amacı, faaliyet alanları ve hedef kitlesi de göz önünde bulundurularak hizmet verilen coğrafi alana uygun olan seçeneğin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

5. Kuruluşunuza kimler üye olma hakkına sahiptir?

(Tüzükte belirtilen hükümler dikkate alınarak uygun olan seçeneğin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Seçenekler içerisinde üye olma hakkına sahip kişilere uyan bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “5.8.Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle belirtilir.)

BÖLÜM IV – ÜYE ve ÇALIŞAN BİLGİLERİ

1. Kuruluşunuzun yılı sonu itibariyle üye sayısını aşağıdaki ayırmda yazar mısınız?

(Soru içindeki “...” kısmına üye sayıları hangi yıl sonu itibariyle veriliyor ise o yıl yazılır. Bu yıl, genel kural olarak beyannamenin ait olduğu yıl olmalıdır. Ayrıca bu alandaki ilgili bölüme gerçek kişi üye sayısı ile varsa tüzel kişi üye sayıları toplam olarak yazılır. Aynı zamanda bu alanda bulunan tablo içine asıl ve varsa onursal üyeler erkek ve kadın olmak üzere ayrı ayrı yazılır.)

2. Dernek organlarında görev alanlara ücret ödeniyor mu? (DK Madde 13)

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Yönetim ve Denetim Kurullarındaki ücret alacak kişilerin kamu görevlisi olmaması gerekir. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez. Ancak dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere gündelik ve yolluk verilebilir. Verilecek ücret, gündelik ve yollukların miktarları genel kurul tarafından tespit olunur. Genel kurulda görüşülüp kabul edilmeden ve miktarı belirlenmeden bu tür ödemeler

yapılamaz.)

3. yılında kuruluşunuzun faaliyetlerini yürütmek üzere çalışan ücretli/gönüllü personeliniz var mıydı?
(Kuruluşun organlarında görev alanlar ve asıl üyeler hariç)

(Soru içindeki “...” kısmına beyannamenin ait olduğu yıl yazılır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

4. Bu personelin niteliklerine göre sayısını yazar mısınız?

(Bu alan bir önceki soruya “Evet” cevabı verilmesi halinde doldurulacaktır. Bu alandaki ilgili bölüme ücretli ve varsa gönüllü personelinin niteliklerine uygun seçeneğin karşısındaki cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Aynı zamanda bu alanda bulunan tablo içindeki bölümlere, ücretli ve varsa gönüllü personelin sayıları çalıştığı süreler göz önüne alınarak ayrı ayrı yazılır.)

BÖLÜM V – YAYIN ORGANLARI ve TESİSLER

1. Kuruluşunuzun yayın organı/organları var mı?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Hayır” ise bu bölümün 6. sorusuna geçilir.)

2. Kuruluşunuzun birden fazla yayın organı var mı?

(Bu soruyu yayın organı olanlar cevaplayacaktır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

3. Yayın organının türünü belirtir misiniz?

(Bu soruyu yayın organı olanlar cevaplayacaktır. Cevaba uygun olan seçeneğin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle açıklanır.)

4. Yayın organının periyodunu belirtir misiniz? (Bu soruyu yayın organı olanlar cevaplayacaktır. Cevaba uygun olan seçeneğin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle açıklanır.)
5. Yayının kapsamını belirtir misiniz? (Bu soruyu yayın organı olanlar cevaplayacaktır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)
6. Kuruluşunuza bağlı sandık var mı? (Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)
7. Kuruluşunuza bağlı kar amacı olmayan tesis, müessese vb. eklentileriniz var mı? (Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap -Hayır- ise bir sonraki bölüme geçilir. Cevap -Evet- ise bir alt alandaki ilgili bölümde belirtilen tesis ve eklentilerin karşısındaki uygun olan kutuya çarpı işareti konulur, aynı zamanda “Var” olarak işaretlenen kutunun yanındaki alana tesis ve eklentinin adı, açık adresi ve kuruluş tarihi yazılır. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle belirtilir.)

BÖLÜM VI – YILLIK ULUSLARARASI ETKİNLİKLER

1. Kuruluşunuz yılında Birleşmiş Milletler’in herhangi bir organıyla ortaklaşa çalışma yaptı mı ya da Birleşmiş Milletler ve organları tarafından düzenlenen bir toplantıya katıldı mı? (Soru içindeki “.....” kısmına beyannamenin ait olduğu yıl yazılır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Hayır” ise bu bölümün 4. sorusuna geçilir.)

2. Kuruluşunuzun Birleşmiş Milletler ile ilişkisi hangi statüdedir?

(Cevaba uygun olan seçenek ya da seçeneklerin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle açıklanır.)

3. Kuruluşunuz, Birleşmiş Milletler hükümet-dışı kuruluşlar konferansına üye midir?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

4. Kuruluşunuz yılında Avrupa Birliği'nin herhangi bir organıyla ortaklaşa çalışma yaptı mı ya da Avrupa Birliği ve organları tarafından düzenlenen bir toplantıya katıldı mı?

(Soru içindeki “...” kısmına beyannamenin ait olduğu yıl yazılır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Hayır” ise bir sonraki bölüme geçilir.)

5. Kuruluşunuzun Avrupa Birliği ile ilişkisi hangi statüdedir?

(Cevaba uygun olan seçenek ya da seçeneklerin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle açıklanır.)

6. Kuruluşunuz, AB Sivil Toplum Kuruluşları Listesinde (EUROPE CONECCS) kayıtlı mıdır?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

BÖLÜM VII – MALİ BİLGİLER (01 Ocak–31 Aralık)

1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Bilanço Usulü” ise bu bölümün 4.sorusuna geçilir.)

2. GELİRLER

(Bu alanı Basit Usul defter –işletme hesabı defteri tutanlar dolduracaktır. Beyannamenin ait olduğu yılın 01 Ocak 31 Aralık tarihleri arasında elde edilen

gelirler ile varsa önceki yıldan devreden gelirler tabloda belirtildiği gibi gelir unsurlarına göre detaylandırılarak ayrı ayrı karşılarında gösterilen alana yazılır. Bu alandaki Gelirler toplamının 3.sorudaki Giderler toplamına eşit olması gerekir.)

3. GİDERLER

(Bu alanı Basit Usul defter –işletme hesabı defteri tutanlar dolduracaktır. Beyannamenin ait olduğu yılın 01 Ocak 31 Aralık tarihleri arasında yapılan giderler ile varsa önceki yıldan devreden borç, tabloda belirtildiği gibi gider unsurlarına göre detaylandırılarak ayrı ayrı karşılarında gösterilen alana yazılır. Bu bölümde belirtilen “Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı” tabloda belirtildiği gibi ayrıca detaylandırılarak yazılır. Bu alandaki Giderler toplamının 2. sorudaki Gelirler toplamına eşit olması gerekir.)

4. AKTİF (VARLIKLAR)

(Bu alanı Bilanço Usulü defter tutanlar dolduracaktır. Beyannamenin ait olduğu yılın 01 Ocak -31 Aralık tarihleri arasında hesap hareketlerine göre düzenlenen yıl sonu Bilançosunun aktif bölümünde yer alan hesaplar tabloda belirtildiği gibi ait olduğu alana yazılır. Bu alandaki aktif toplamının 5. sorudaki pasif toplamına eşit olması gerekir.)

5. PASİF (KAYNAKLAR)

(Bu alanı Bilanço Usulü defter tutanlar dolduracaktır. Beyannamenin ait olduğu yılın 01 Ocak -31 Aralık tarihleri arasında hesap hareketlerine göre düzenlenen yıl sonu Bilançosunun pasif bölümünde yer alan hesaplar tabloda belirtildiği gibi ait olduğu alana yazılır. Bu alandaki pasif toplamının 4. sorudaki aktif toplamına eşit olması gerekir.)

6. GELİRLER

(Bu alanı Bilanço Usulü defter tutanlar dolduracaktır. Beyannamenin

ait olduğu yılın 01 Ocak 31 Aralık tarihleri arasında elde edilen gelirler tabloda belirtildiği gibi gelir unsurlarına göre detaylandırılarak ayrı ayrı karşılarında gösterilen alana yazılır. Bu alandaki Gelirler toplamının 7.sorudaki Giderler toplamına eşit olması gerekir.)

7. GİDERLER

(Bu alanı Bilanço Usulü defter tutanlar dolduracaktır. Beyannamenin ait olduğu yılın 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında yapılan giderler tabloda belirtildiği gibi gider unsurlarına göre detaylandırılarak ayrı ayrı karşılarında gösterilen alana yazılır. Bu bölümde belirtilen “Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı” tabloda belirtildiği gibi ayrıca detaylandırılarak yazılır. Bu alandaki Giderler toplamının 6. sorudaki Gelirler toplamına eşit olması gerekir.)

BÖLÜM VIII – SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA YARDIMLAŞMA

1. Kuruluşunuz yılında YURTIÇİNDE herhangi bir sivil toplum kuruluşundan PARA YARDIMI ALDI MI?

(Soru içindeki “...” kısmına beyannamenin ait olduğu yıl yazılır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Hayır” ise bu bölümün 3. sorusuna geçilir.)

2. Kuruluşunuz yılında, yurtiçinde hangi sivil toplum kuruluşlarından para yardımı aldı?

(Bu alan bir önceki soruya “Evet” cevabı verilmesi halinde doldurulacaktır. Soru içindeki “...” kısmına beyannamenin ait olduğu yıl yazılır. Bu alandaki ilgili bölüme para yardımı alınan sivil toplum kuruluşunun niteliğine uygun seçeneğin karşısındaki cevaba uyan Hayır/Evet seçeneğinin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Evet işaretlenmiş ise aynı zamanda yanındaki alana yardım aldığı kuruluşun adı ve aldığı yardımın tutarı yazılır. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle belirtilir.)

3. Kuruluşunuz yılında, YURTIÇİNDE herhangi bir sivil toplum kuruluşuna PARA YARDIMI YAPTI MI?

(Soru içindeki “...” kısmına beyannamenin ait olduğu yıl yazılır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Hayır” ise BÖLÜM IX’a geçilir.)

4. Kuruluşunuz yılında, yurtiçinde hangi sivil toplum kuruluşlarına para yardımı yaptı?

(Bu alan bir önceki soruya “Evet” cevabı verilmesi halinde doldurulacaktır. Soru içindeki “...” kısmına beyannamenin ait olduğu yıl yazılır. Bu alandaki ilgili bölüme para yardımı yapılan sivil toplum kuruluşunun niteliğine uygun seçeneğin karşısındaki cevaba uyan Hayır/Evet seçeneğinin yanındaki kutunun içerisine çarpı X işareti konulur. Evet işaretlenmiş ise aynı zamanda yanındaki alana yardım yaptığı kuruluşun adı ve verdiği yardımın tutarı yazılır. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle belirtilir.)

BÖLÜM IX – KAR AMAÇLI KURULUŞLAR

1. Kuruluşunuza bağlı iktisadi faaliyet yürüten kar amaçlı kuruluş var mı?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Hayır” ise BÖLÜM X’a geçilir.)

2. Kuruluşunuza bağlı birden fazla kar amaçlı kuruluş var mı?

(Bu soruyu kar amaçlı kuruluşu olanlar cevaplayacaktır. Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

3. Kar amaçlı kuruluşun adını yazar mısınız?

(Bu soruyu kar amaçlı kuruluşu olanlar cevaplayacaktır. Kar amaçlı kuruluş ya da kuruluşların adı bu alana yazılır.)

4. Kar amaçlı kuruluşun bağlı bulunduğu vergi sicil numarasını yazar mısınız?

(Bu soruyu kar amaçlı kuruluşu olanlar

cevaplayacaktır. Kar amaçlı kuruluş ya da kuruluşların vergi sicil numarası alana yazılır.)

5. Kar amaçlı kuruluşun hukuki statüsünü belirtir misiniz?

(Bu soruyu kar amaçlı kuruluşu olanlar cevaplayacaktır. Cevaba uygun olan seçeneğin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle açıklanır.)

BÖLÜM X – BİLİŞİM ALTYAPISI, GAYRİMENKUL ve TAŞITLAR

1. Kuruluşunuzda kişisel bilgisayar var mı?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Cevap “Hayır” ise 3. soruya geçilir.)

2. Kaç tane kişisel bilgisayar var?

(Bu alan bir önceki soruya “Evet” cevabı verilmesi halinde doldurulacaktır. Bu alandaki ilgili bölüme kuruluşta bulunan bilgisayarların adedi yazılır.)

3. Mülkiyeti kuruluşunuza ait taşıt aracı var mı?

(Cevaba uyan seçeneğin yanındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur.)

4. Taşıt araçlarının türünü ve sayısını belirtir misiniz?

(Bu alan bir önceki soruya “Evet” cevabı verilmesi halinde doldurulacaktır. Cevaba uygun olan seçeneğin karşısındaki kutunun içerisine (X) işareti konulur. Aynı zamanda yanındaki alana sahip olunan taşıt aracının sayısı yazılır. Seçenekler içerisinde uygun bir seçeneğin bulunmaması durumunda, “Diğer” seçeneğinin yanındaki alana yazılmak suretiyle açıklanır.)

Bu beyanın (verilen tablolar ve yapılan açıklamaların) tarafımızdan incelendiğini ve bilgimize göre gerçek, doğru ve tam bir beyan olduğunu ve Yönetim KurulumuzunTarih ve Sayılı kararı ile oybirliği/oyçokluğu ile onaylandığını beyan ederiz...../...../2.....

Dernek Yönetim Kurulu Başkanı
Adı ve Soyadı
İmza

(Beyanname doldurulduktan sonra yönetim kurulunda görüşülerek onaylanacaktır. Beyannamenin onaylanmasına dair yönetim kurulu karar tarih ve sayısı paragrafın içindeki belirtilen alana yazılacaktır. Ayrıca yönetim kurulu başkanının adı ve soyadı ile imzası bulunacaktır.)